**СБОРНИК № 8**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**п. ТАЛЫЙ**

**ноябрь 2024**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Новоталовского сельсовета Красногорского района**

**Алтайского края**

**№ 8**

**ноябрь 2024**

Ответственный за выпуск: Кнауб Наталья Альбертовна.

Учредители: Администрация Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659502, п. Талый Красногорского района Алтайского края, ул. Центральная, 7.

Сдано в печать: **30 ноября 2024** года. Отпечатано в Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес типографии: 659502, п. Талый Красногорского района Алтайского края, ул. Центральная, 7.

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Решения Совета депутатов Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1. | Решение от 14.11.2024 № 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22 декабря 2023 года № 9-РС «О бюджете Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края на 2024 год» | 3 |
| 2. | Решение от 14.11.2024 № 26 «Об утверждении Порядка ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципальное образование Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 20 |

Постановления, распоряжения Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1. | Постановление от 25.11.2024 № 36 «Об утверждении отчета исполнения бюджета муниципального образования Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края за 9 месяцев 2024 года» |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

14.11.2024 № 24 п. Талый

О внесении изменений в решение

Совета депутатов Новоталовского

сельсовета Красногорского района

Алтайского края от 22 декабря

2023 года № 9-РС «О бюджете

Новоталовского сельсовета

Красногорского района Алтайского

края на 2024 год»

 В соответствии со статьёй 22, 23 Устава муниципального образования Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22 декабря 2023 года № 9-РС «О бюджете Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края на 2024 год».

 2. Направить указанное решение главе Новоталовского сельсовета

 Ивановой М.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Т.С. Осовская

Новоталовского сельсовета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоталовского**

**сельсовета от 22 декабря 2023 года № 9-РС «О бюджете Новоталовского сельсовета Красногорского района**

**Алтайского края на 2024 год».**

 В соответствии со статьями 22,23 Устава муниципального образования Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

 1. Внести в решение Совета депутатов от 22 декабря 2023 года № 9-РС «О бюджете Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 6478,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 5316,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 6478,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

 Приложение №1 изложить в следующей редакции (прилагается)

Приложение № 2 изложить в следующей редакции (прилагается) Приложение № 3 изложить в следующей редакции (прилагается).

Приложение № 4 изложить в следующей редакции (прилагается).

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на доске информации в Администрации сельсовета и на досках информации в селах Луговое и Мануильское.

Глава сельсовета М.Н. Иванова

**14 ноября 2024 года**

**№ 11–РС**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 14.11.2024 № 11-РС |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 14.11.2024 № 11-РС |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 00 00 | 6478,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 4227,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 643,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 5,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1154,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 30,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 2395,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 110,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 110,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 197,1 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 197,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 411,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 411,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 352,7 |
| Благоустройство | 05 03 | 352,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 1139,5 |
| Культура | 08 01 | 1139,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 39,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 39,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 |  |
|  | к решению Совета депутатов |  |
|  | Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 14.11.2024 № 11-РС |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 303 | 00 00 |  | 000 | 6478,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  | 000 | 4227,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  | 000 | 643,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 | 000 | 643,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 | 000 | 643,2 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 | 000 | 297,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 |  297,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 01200S0430 | 000 | 346,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 346,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  | 000 | 5,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0100000000 | 000 | 5,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120000000 | 000 | 5,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120010110 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 0120010110 | 200 | 5,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  | 000 | 1154,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 | 000 | 1154,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 | 000 | 1154,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 | 000 | 713,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 254,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 418,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 0120010110 | 800 | 41,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 41,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию | 303 | 01 04 | 01200S1190 | 000 | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 01200S1190 | 200 | 160,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 000 | 280,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 280,6 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  | 000 | 30,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 | 000 | 30,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 | 000 | 30,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 | 000 | 30,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 30,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  | 000 | 2 395,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 | 000 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 13 | 9850000000 | 000 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 985 00 60510 | 000 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 | 000 | 2394,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 303 | 01 13 | 9990000000 | 000 | 2394,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам владения, использования и распоряжения имуществом | 303 | 01 13 | 9990014710 | 000 | 1142,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 1142,5 |
| Прочие выплаты за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 99900S0430 | 000 | 1251,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 1 251,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  | 000 | 110,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  | 000 | 110,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 303 | 02 03 | 0100000000 | 000 | 110,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 | 000 | 110,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 000 | 110,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 110,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  | 000 | 197,1 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  | 000 | 197,1 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 03 10 | 0200000000 | 000 | 30,0 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250000000 | 000 | 30,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250010850 | 000 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 200 | 30,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 0310 | 99 0 00 00000 |  | 167,1 |
| Резервные фонды | 303 | 0310 | 9910000000 | 00 | 167,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 0310 | 9910014100 | 00 | 167,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0310 | 9910014100 | 200 | 167,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  | 000 | 411,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  | 000 | 411,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 | 000 | 411,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 | 000 | 411,4 |
| Расходы в рамках переданных полномочий на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 | 000 | 411,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 411,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  | 000 | 352,7 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  | 000 | 352,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 | 000 | 352,7 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290000000 | 000 | 352,7 |
| Расходы на благоустройство поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 | 000 | 177,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 177,7 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образавания Красногорский район Алтайского края" | 303 | 05 03 | 9290060990 | 000 | 175,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290060990 | 200 | 175,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  | 000 | 1139,5 |
| Культура | 303 | 08 01 |  | 000 | 1139,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 08 01 | 0200000000 | 000 | 1139,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 | 000 | 1139,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 | 000 | 881,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 881,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 000 | 258,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 258,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  | 000 | 39,5 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  | 000 | 39,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 | 000 | 39,5 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 | 000 | 39,5 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 | 000 | 39,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 39,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 14.11.2024 № 11-РС |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 00 00 |  | 000 | 6478,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  | 000 | 4227,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  | 000 | 643,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 | 000 | 643,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 | 000 | 643,2 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 | 000 | 297,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 |  297,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 02 | 01200S0430 | 000 | 346,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 346,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 |  | 000 | 5,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 0100000000 | 000 | 5,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 0120000000 | 000 | 5,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 03 | 0120010110 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 0120010110 | 200 | 5,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  | 000 | 1154,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 | 000 | 1154,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 | 000 | 1154,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 | 000 | 713,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 254,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 418,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 0120010110 | 800 | 41,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 41,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию | 01 04 | 01200S1190 | 000 | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 01200S1190 | 200 | 160,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 04 | 01200S0430 | 000 | 280,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 280,6 |
| Резервные фонды | 01 11 |  | 000 | 30,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 | 000 | 30,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 | 000 | 30,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 | 000 | 30,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 30,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  | 000 | 2 395,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 | 000 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 13 | 9850000000 | 000 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 985 00 60510 | 000 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 | 000 | 2394,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 01 13 | 9990000000 | 000 | 2394,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам владения, использования и распоряжения имуществом | 01 13 | 9990014710 | 000 | 1142,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 1142,5 |
| Прочие выплаты за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 13 | 99900S0430 | 000 | 1251,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 1 251,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  | 000 | 110,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  | 000 | 110,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 02 03 | 0100000000 | 000 | 110,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 | 000 | 110,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 | 000 | 110,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 110,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  | 000 | 197,1 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  | 000 | 197,1 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 03 10 | 0200000000 | 000 | 30,0 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 03 10 | 0250000000 | 000 | 30,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 03 10 | 0250010850 | 000 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 0250010850 | 200 | 30,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0310 | 99 0 00 00000 |  | 167,1 |
| Резервные фонды | 0310 | 9910000000 | 00 | 167,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 0310 | 9910014100 | 00 | 167,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 9910014100 | 200 | 167,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  | 000 | 411,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  | 000 | 411,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 | 000 | 411,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 | 000 | 411,4 |
| Расходы в рамках переданных полномочий на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 | 000 | 411,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 411,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  | 000 | 352,7 |
| Благоустройство | 05 03 |  | 000 | 352,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 | 000 | 352,7 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 9290000000 | 000 | 352,7 |
| Расходы на благоустройство поселений | 05 03 | 9290018080 | 000 | 177,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 177,7 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образавания Красногорский район Алтайского края" | 05 03 | 9290060990 | 000 | 175,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290060990 | 200 | 175,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  | 000 | 1139,5 |
| Культура | 08 01 |  | 000 | 1139,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 08 01 | 0200000000 | 000 | 1139,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220000000 | 000 | 1139,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220010530 | 000 | 881,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 881,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями | 08 01 | 02200S1190 | 000 | 258,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 258,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  | 000 | 39,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  | 000 | 39,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 | 000 | 39,5 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 | 000 | 39,5 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 | 000 | 39,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 39,5 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

14.11.2024 № 26

п. Талый

Об утверждении Порядка ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163 н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,  Уставом муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утве6рждении» Порядока ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 30 декабря 2012 года № 33 «Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

3. Направить указанное решение главе сельсовета Ивановой М.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края по бюджету, налогам, кредитной политике и экономическому развитию сельсовета.

Председатель Совета депутатов Т.С. Осовская

Новоталовского сельсовета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Порядка ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края**

 1. Утвердить Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края. Обнародовать на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подписания.

Глава сельсовета М.Н. Иванова

**14 ноября 2024 года**

**№ 12 -РС**

Утверждено

решением Совета депутатов Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края

от 14.11.2024 года № 12-РС

Порядок

ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

**I. Общие положения**

1. Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселения Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Порядок устанавливает правила ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые помещения (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире), нежилые помещения, машино-места, если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке), и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам;

2) движимые вещи (в т.ч. транспортные средства и специальная техника с оборудованием, закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также включенные в состав имущества муниципальной казны муниципального образования Красногорский район Алтайского края), акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

3) иное имущество (в т.ч. бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам.

Наличие объекта в Реестре свидетельствует об его принадлежности к муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края либо о наличии муниципальной доли в праве собственности.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлов и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством РФ.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение Реестра осуществляет Администрация Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета).

Администрация сельсовета обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
 - обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
 - осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Для осуществления возложенных функций Администрация сельсовета имеет право:

- запрашивать необходимую для ведения реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов, осуществляющих государственную регистрацию и лицензирование, органов технической инвентаризации, других органов и лиц, обладающих необходимой информацией;

- контролировать достоверность информации об объектах муниципальной собственности.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему порядку.

8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр утверждается ежегодно постановлением Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края по состоянию на 1 января текущего года. На официальном сайте Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края в разделе «Реестры муниципального имущества» не реже 1 раза в полгода до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещается актуализированный Реестр муниципального имущества.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, и о лицах, обладающих правами на объект учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

- документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);

- иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 вносятся сведения о земельных участках, в том числе:
 - наименование земельного участка;
 - адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее -ОКТМО);
 - кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

 - сведения о стоимости земельного участка;
 - сведения о произведенном улучшении земельного участка;
 - сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведения о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

**III. Порядок учета муниципального имущества**

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрация сельсовета заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

Основанием для внесения объекта в Реестр являются:

1) государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

2) акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

3) решение суда;

4) договоры и иные сделки, предусмотренные законом;

5) договоры и иные сделки, не предусмотренные законом, но не противоречащие ему.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменений сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством РФ (при изменении стоимости объекта учета), направить в комитет по экономике заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию сельсовета заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

1) акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

2) государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);

3) решение суда;

4) постановление, распоряжение Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края;

5) письменное заявление правообладателя о списании движимого имущества (кроме транспортных средств), переданного ему на праве хозяйственного ведения, износ которого составляет 100%.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, вправе направить в комитет по экономике обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация сельсовета не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего порядка, направляются в Администрацию сельсовета правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией сельсовета в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Администрация сельсовета в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим порядком, законодательством РФ и правовыми актами Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

В случае принятия Администрацией сельсовета решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация сельсовета в 7-дневный срок:

- вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

- направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией сельсовета в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренным настоящим порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим порядком, определяются Администрацией сельсовета.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим порядком, направляются в порядке и по формам, определенным Администрацией сельсовета самостоятельно.

**IV. Предоставление информации из реестра**

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, законами и иными нормативными актами субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация сельсовета предоставляет документы, указанные в настоящем пункте безвозмездно.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Администрацией сельсовета самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Администрация сельсовета в соответствии с законодательством РФ предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти РФ, Генеральной прокуратуре РФ, Председателю Счетной палаты РФ, его заместителям, аудиторам Счетной палаты РФ и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

|  |
| --- |
| Приложение к порядку ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_ |

ВЫПИСКА

из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края об объекте учета муниципального имущества

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края , уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  |  | Дата присвоения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сведений | Значение сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………………………………………………………………….

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 № 36

п. Талый

Об утверждении отчета исполнения бюджета муниципального образования Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края за 9 месяцев 2024 года

 На основании ст.18 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденным Решением Совета депутатов Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.04.2022 г. № 4-РС.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить отчет по доходам в бюджет сельсовета при плане 6067,9 тыс. рублей, исполнено 5345,0 тыс. рублей (приложение № 1)

 2. Утвердить отчет по расходам бюджета сельсовета при плане 6101,4 тыс. рублей, исполнено 5218,0 тыс. рублей (приложение № 2)

 3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения с профицитом 127,0 тыс. рублей (приложение № 3)

 4.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания

 5.Настоящее решение официально обнародовать на доске информации Администрации сельсовета и досках информации в селах Мануильское и Луговое.

Глава сельсовета М.Н. Иванова

Эрлих Валентина Ивановна

8 (38535) 28 3 97

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1 к постановлению главы сельсовета Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского район Алтайского края от 25.11.2024 № 36 |

**ДОХОДЫ**

**Администрации НОВОТАЛОВСКОГО сельсовета**

**за 9 месяцев 2024 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п |  Вид дохода |  Код по ЭКР |  доходы |  % |
|  план |  факт |
| 1 | Налог на доходы физ. лиц | 18210102021011000110 | 30,0 | 24,9 |  83 |
| 3 | Единый сельхозналог | 18210503010010000110 | 90,0 | 99,0 | 110 |
| 2 | Налог на имущество физ.лиц | 18210601030101000110 | 70,0 | 44,1 | 63 |
| 4 | Земельный налог с организаций | 18210606033100000110 | 210,0 | 67,8 | 32,0 |
| 5 | Земельный налог с физических лиц | 1821060643100000110 | 235,0 |  95,0 | 40,0 |
| 6 | Госпошлина нотариальных действий | 18210804000010000110 | 1,0 |  0,6 | 60 |
|  | **ИТОГО налоговых доходов** |  |  **636,0** | **331,4** | **52,0** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** | Доходы, поступающие в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли находящихся в собственности поселений | 30311105025100000120 | 220,0 | 373,3 | 169,0 |
| **8** | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02053 10 0000 410 |  | 146,0 |  |
|  | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений | 1 14 06025 10 0000 430 |  | 10,0 |  |
|  | **ВСЕГО собственных доходов** |  | **856,0** | **860,7** | **84** |
| 10 | **Дотация района - всего** |  | **5211,9** |  **4484,3** | **100** |
|  | в том числе: субвенции ВУС | 30320235118100000150 | 110,6 | 83,0 | 75 |
|  | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной. Обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 30320216001100000150 | 2156,0 | 1643,8 | 76 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 30320240014100000150 | 648,4 | 681,9 | 105 |
|  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 30320249999100000150 | 2296,9 | 2075,6 | 90 |
|  | ИТОГО |  | 5211,9 | 4484,3 |  |
|  | **Всего доходов** |  | **6067,9** | **5345,0** | **88** |

Глава сельсовета М.Н. Иванова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к постановлению главы сельсовета Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского район а Алтайского края от 25.11.2024 № 36 |

 **РАСХОДЫ**

**Администрации Новоталовского сельсовета**

**за 9 месяцев 2024 года.**

 1. Расходы администрации Новоталовского сельсовета по кодам бюджетной классификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодКБК |  Наименование расходов |  Сумма |  % |
|  план |  факт |
| 211 | Заработная плата  | 2674,1 | 2427,5 |  91 |
| 213 | Начисления на оплату труда |  924,0 |  714,0 |  77 |
| 221 | Услуги связи |  50,0 |  44,8 |  89 |
| 222 | Транспортные услуги | 56,4 | 56,4 | 100 |
| 223 | Коммунальные услуги (электроэнергия) | 155,2 | 49,8 |  32 |
| 225 | Услуги по содержанию имущества | 684,6 | 684,6 |  100 |
| 227 | Страхование | 0 | 0 |  |
| 226 | Прочие услуги | 87,5 |  87,5 |  100 |
| 264 | Пенсионное обеспечение | 38,0 | 26,0 | 68 |
| 291 | Уплата налогов | 30,0 | 24,6 | 82 |
| 292 | Уплата штрафов | 10,0 | 0,5 | 5 |
| 293 |  Уплата иных платежей( Уплата пени ,штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)) | 12 | 0,9 | 32,0 |
| 297 |  Иные выплаты текущего характера  | 0 | 2,5 |  |
| 310 | Приобретение основных средств | 210,7 | 210,7 | 100 |
| 340 | Увелич. стоим. материальных запасов | 1168,9 | 888,2 |  71 |
|  |  ИТОГО  |  6101,4 |  5218,1 | 86 |

 2. Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов за 9 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | глава | Разделподраздел | Целеваястатья | Вид расхода |  сумма |
|  план |  факт |
| Содержание главы | 303 | 0102 | 0120010120 | 121 | 200,0 | 159,1 |
| Содержание главы | 303 | 0102 | 0120010120 | 129 | 68,0 | 21,0 |
| Содержание главы | 303 | 0102 | 01200S0430 | 121 | 243,1 | 243,1 |
| Содержание главы | 303 | 0102 | 98500S0430 | 129 | 98,0 | 98,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 0103 | 0120010110 | 244 | 5,0 |  |
| Общегос.вопр.(управлен) | 303 | 0104 | 0120010110 | 121 | 200,0 | 109,1 |
| Общегос.вопр.(управлен) | 303 | 0104 | 0120010110 | 129 | 42,0 | 17,5 |
| Общегос.вопр.(управлен) | 303 | 0104 | 01200S0430 | 121 | 205,8 | 205,8 |
| Общегос.вопр.(управлен) | 303 | 0104 | 01200S0430 | 129 | 70,9 | 70,9 |
| Общегос.вопр.(управлен) | 303 | 0104 | 0120010110 | 244 | 232,8 | 212,4 |
| Общегос.вопр.(управлен) | 303 | 0104 | 0120010110 | 247 | 55,2 | 25,0 |
| Общегос.вопр.(управлен)(уголь) | 303 | 0104 | 01200S1190 | 244 | 160,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов | 303 | 0104 | 0120010110 | 851 | 30,0 | 20,1 |
| Уплата налогов, сборов (транспортный ) | 303 | 0104 | 0120010110 | 852 | 10,0 | 4,6 |
| Уплата иных платежей | 303 | 0104 | 0120010110 | 853 | 12,0 | 3,9 |
| Резервные средства | 303 | 0111 | 9910014100 | 870 | 30,0 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 0113 | 9850060510 | 540 | 1,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 303 | 0113 | 9990014710 | 121 | 791,4 | 754,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 303 | 0113 | 9990014710 | 129 | 307,7 | 182,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 303 | 0113 | 99900S0430 | 121 | 953,2 | 901,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органам | 303 | 0113 | 98500S0430 | 129 | 307,4 | 307,4 |
| ВУС | 303 | 0203 | 0140051180 | 121 | 80,6 | 54,7 |
| ВУС | 303 | 0203 | 0140051180 | 129 | 30,0 | 16,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций | 303 | 0310 | 0250010850 | 244 | 30,0 | 2,4 |
| Резервные фонды | 303 | 0310 | 9910014100 | 244 | 102,2 | 102,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 0409 | 9120067270 | 244 | 404,7 | 404,7 |
| Благоустройство | 303 | 0503 | 9290018080 | 244 | 90,0 | 67,8 |
| Благоустройство(площадки для мусора) | 303 | 0503 | 9290060990 | 244 | 175,0 | 175,0 |
| Культура (оплата за уголь) | 303 | 0801 | 02200S1190 | 244 | 258,5 | 149,2 |
| Культура закупка энергетических ресурсов | 303 | 0801 | 0220010530 | 247 | 100,0 | 17,9 |
| Культура  | 303 | 0801 | 0220010530 | 244 | 768,9 | 765,4 |
| Пенсии пособия | 303 | 1001 | 9040016270 | 313 | 38,0 | 26,0 |
|  ИТОГО |  |  |  |  | 6101,4 | 5218,0 |

Глава сельсовета М.Н. Иванова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3 к постановлению главы сельсовета Администрации Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 25.11.2024 № 36 |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения

 за 9 месяцев 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Источники финансирования дефицита бюджета | Сумматыс. руб |
|  000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | -127 026,10 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 510  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5 345 028,28 |
|  000 01 05 02 01 10 0000 610  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | 5 218 002,18 |